



Schoolondersteuningsprofiel

2024-2028





Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Inleiding	3
Ambitie	3
I. Onderwijs	3
<i>I.1 De school heeft een aanbod voor specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen</i>	3
<i>I.2 Toelichting</i>	4
<i>I.3 Ambities</i>	7
<i>I.4 Grenzen aan de ondersteuning van 't Atrium</i>	7
II. Een veilige omgeving	7
<i>II.1 Toelichting</i>	8
<i>II.2 Ambities</i>	9
III. De school heeft een duidelijke ondersteuningsstructuur	9
<i>III.1 Toelichting</i>	9
<i>III.2 Ondersteuningsstructuur</i>	9
IV. Kwaliteitszorg	11

Inleiding

't Atrium maakt onderdeel uit van het samenwerkingsverband V(S)O Eemland. Binnen dit samenwerkingsverband is afgesproken dat alle scholen voor regulier onderwijs een sterke ondersteuning bieden aan hun leerlingen. De ondersteuning wordt ingevuld passend bij schoolpopulatie en bij het onderwijsconcept van de school. Op 't Atrium wordt systematisch afgewogen aan welke ondersteuning leerlingen behoefte hebben. Dat gebeurt volgens een opeenvolging van zogenaamde 'Professionele Momenten'. De ondersteuningsmogelijkheden en de manier van werken zijn voor alle scholen vastgelegd in een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Hieronder vindt u het ondersteuningsprofiel van 't Atrium conform het format van het samenwerkingsverband.



de

Ambitie

Op 't Atrium hebben we als doel de leerlingen optimaal te ondersteunen in hun leer- en ontwikkelingsproces. Een leerling komt naar 't Atrium om kennis en vaardigheden op te doen (kwalificatie), te leren onderdeel van een snel veranderende maatschappij met al haar verschillen te zijn en zo een actieve bijdrage aan de samenleving te kunnen leveren (socialisatie) en te groeien als mens (persoonsvorming). Het uitgangspunt is hierbij een ononderbroken schoolloopbaan en het behalen van een diploma. Kernwaarden van 't Atrium zijn betrokken, uitdagend en gestructureerd.

I. Onderwijs

I.1 De school heeft een aanbod voor specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen

't Atrium heeft een aanbod voor onderwijssteuning op de volgende gebieden:

Aanbod	aanwezig
Dyslexie en dyscalculie	ja
Faalangst	ja
Aandachtstoornissen	ja
Oppositieel gedrag	ja
Autistisch gedrag	ja
Sociale vaardigheden	ja
Sociaal-emotionele ontwikkeling	ja
Leren leren en/of huiswerkbegeleiding	ja
Taal- en rekenen	ja
Aanpassingen voor visueel en auditief beperkte leerlingen	beperkt
Aanpassingen voor leerlingen met een lichamelijke handicap of langdurige ziekte	beperkt

Om dit aanbod te realiseren beschikt de school over specifieke deskundigheid. Teamleden zijn opgeleid en getraind om goed om te gaan met specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen. De schoolpsycholoog en ondersteuningscoördinatoren kunnen specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen vaststellen en een handelingsplan of ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opstellen. Daarnaast heeft de school een aantal specifieke aanpakken en methodieken om leerlingen te begeleiden. Deze aanpakken zijn bedoeld voor de begeleiding op cognitief, sociaal-emotioneel, gedragsmatig of fysiek-medisch terrein.

I.2 Toelichting

't Atrium heeft op alle genoemde aspecten een specifiek onderwijsaanbod in de vorm van deskundigheid of methodiek. De invulling van deze standaard berust onder andere op de volgende deskundigheid en methodieken:

- Dyslexiebegeleiding
- Dyscalculiebegeleiding
- Training Rots en Water
- Training FAR (faalangstreductie)
- Training Examenvrees (faalangstreductie)
- Leerlingcoach (internaliserende en externaliserende problematiek)
- Training TOV (sociale vaardigheidstraining)
- Schoolpsycholoog
- Hoogbegaafdheid

Dyslexie

Bij alle leerlingen uit leerjaar 1 en bij individuele leerlingen in hogere leerjaren die problemen lijken te hebben met spelling en lezen, wordt op school een screeningstest afgenomen. Als hieruit concrete aanwijzingen voor dyslexie naar voren komen, zal naar een externe instantie verwezen worden voor verder onderzoek. Leerlingen met dyslexie krijgen binnen school ondersteuning van de dyslexiecoördinator, zij ontvangen een faciliteitenkaart conform wettelijke bepalingen.

Dyscalculie

Als er concrete aanwijzingen zijn voor dyscalculie, wordt verwezen naar een externe instantie voor nader onderzoek. Deze inventariseert samen met de leerling wat er nodig is om aan de ondersteuningsbehoeften te voldoen. Er zijn mogelijkheden tot extra faciliteiten en compenserende maatregelen, zoals extra tijd en hulpmiddelen bij specifieke toetsen. Leerlingen met vastgestelde dyscalculie ontvangen een faciliteitenkaart en hebben recht op de wettelijke bepalingen.

Faalangst

Er wordt in alle leerjaren faalangstreductietraining gegeven aan leerlingen die daarvoor in aanmerking komen. De trainingen vinden plaats in kleine groepen en worden aangeboden door een gecertificeerde docent. De training bestaat uit één lesuur per week onder of na schooltijd in een periode van acht weken. Voor de examenkandidaten is er een examenvreestraining. Indien nodig verzorgt de schoolpsycholoog individueel kortdurende ondersteuning, waarna indien gewenst doorverwezen wordt naar externe hulpverlening.

Aandachtsstoornissen

Leerlingen bij wie een aandachtstekortstoornis is vastgesteld, zoals ADHD of ADD, kunnen in aanmerking komen voor begeleiding door een leerlingcoach. Deze begeleiding vindt individueel of in groepjes plaats voor een bepaalde periode. Ondersteuning wordt geboden op het gebied van de executieve vaardigheden, zoals bij het plannen en organiseren, emotieregulatie en metacognitie. Daarnaast kunnen leerlingen met AD(H)D extra faciliteiten toegekend krijgen door de ondersteuningscoördinator, zoals tijdverlenging bij toetsen. Ook kan overgegaan worden tot laagdrempelige aanpassingen, zoals de inzet van een time-outkaart of toestemming voor het dragen van een geluidswerende koptelefoon. De leerlingcoach en docenten kunnen desgewenst handelingsgerichte adviezen krijgen van het ondersteuningsteam voor het handelen in de klas. De leerling krijgt, als hij langdurige extra ondersteuning binnen school ontvangt, een OPP waarin de specifieke ondersteuningsbehoeften, handelingsgerichte adviezen en aanvullende voorzieningen worden vermeld, en die voor zowel leerling als docenten een onderlegger vormt voor de lessen.

Daarnaast is er een voorziening 'Lokaal 108', bemand door een medewerker met sterke pedagogische kwaliteiten. Tijdens overleg tussen de mentoren, leerlingcoördinator en/of ondersteuningscoördinator kan overgegaan worden tot het maken van afspraken voor de leerling om tegemoet te komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Bijvoorbeeld een time-out kaart, die de leerling zelf kan inzetten tijdens de les om voor een bepaalde tijd in het 'Lokaal 108' te mogen zijn. Daarnaast kan deze time-out kaart worden ingezet door de docent. Het doel is dat de leerling vervolgens weer optimaal kan deelnemen aan de les.

Oppositioneel gedrag

Leerlingen met een lichte vorm van oppositioneel gedrag (externaliserende problematiek) kunnen we als school ondersteunen, zolang de leerling het onderwijs in de klas kan blijven volgen zonder dat het ten koste gaat van het groeps- en leerproces in de klas. De leerlingcoach begeleidt de leerlingen die ondersteuning op het gebied van gedrag nodig hebben meestal wekelijks en individueel. In overleg met leerling en ouders/verzorgers wordt een OPP of een handelingsplan opgesteld dat gedeeld wordt met de vakdocenten om de schoolloopbaan op een positieve manier te vervolgen. Interventies kunnen zijn: inzet van een volg- of time-outkaart, gesprekken met schoolpsycholoog, brugfunctionaris en eventuele externe partijen.

Autisme spectrum stoornis

Leerlingen met een autismespectrumstoornis kunnen in aanmerking komen voor begeleiding door een leerlingcoach. Deze begeleiding vindt individueel, buiten de klas plaats voor een bepaalde periode. Er wordt dan ondersteuning geboden op het gebied van de executieve vaardigheden, zoals overzicht houden en omgaan met plotselinge veranderingen, of op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling, zoals interacties met medeleerlingen. In overleg met de leerlingcoach of ondersteuningscoördinator kunnen laagdrempelige aanpassingen gedaan worden, zoals de mogelijkheid om voor korte tijd op een rustige (pauze)plek te werken of toestemming voor het dragen van een geluidswerende koptelefoon. Daarnaast kunnen leerlingen met ASS extra faciliteiten toegekend krijgen door de ondersteuningscoördinator, zoals tijdverlenging bij toetsen.

Tot slot kunnen in overleg met het ondersteuningsteam op maat aanpassingen gedaan worden in de eisen en verplichtingen van school, uiteraard binnen de geldende juridische kaders. De leerlingcoach en docenten kunnen desgewenst handelingsgerichte adviezen krijgen van het ondersteuningsteam voor het handelen in de klas. De ondersteuningscoördinator onderhoudt ook nauwe contacten met betrokken externe hulpverlening, zoals ambulante begeleiders of behandelaren in de GGZ. De leerling krijgt, als hij langdurige extra ondersteuning binnen school ontvangt, een OPP waarin de specifieke ondersteuningsbehoeften, handelingsgerichte adviezen en aanvullende voorzieningen worden vermeld, en die voor zowel leerling als docenten een onderlegger vormt voor de lessen. Als de interne ondersteuning voor een leerling niet

voldoende blijkt, het ten koste gaat van de betreffende leerling, het groeps- en het leerproces in de klas vragen we advies bij het zorgplatform. Daaruit kunnen nieuwe mogelijkheden voor interne en in uitzonderlijke gevallen externe ondersteuning voortkomen of plaatsing in het Voortgezet Speciaal Onderwijs.

Sociale vaardigheden

De mentor helpt de leerling bij het ontwikkelen van sociale vaardigheden in de groep. Het maakt onderdeel uit van het mentorprogramma leerjaar 1, 2 en 3. Er worden sociale-vaardigheidstrainingen gegeven aan eerste- en tweedejaarsleerlingen die daarvoor in aanmerking komen. De trainingen worden aangeboden in kleine groepen door een gecertificeerde docent. De training bestaat uit één lesuur per week onder of na schooltijd in een periode van acht weken. De schoolpsycholoog of ondersteuningscoördinator ondersteunt indien nodig bij specifieke individuele vraagstukken.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

In de onderbouw wordt een groepstraining Rots en Water aangeboden ten behoeve van de groepsdynamiek. Op sociaal-emotioneel gebied kunnen leerlingcoaches ondersteuning bieden door wekelijks een individueel coachgesprek te voeren met de leerling voor een periode van acht weken. De mentor werkt met de klas aan het positief beïnvloeden van het groepsproces tijdens de mentorles. Mocht een leerling meer ondersteuning nodig hebben dan de leerlingcoach kan bieden, dan kan de schoolpsycholoog de leerling ondersteuning geven in de vorm van vier tot zes gesprekken. Tijdens of na afloop van de begeleiding wordt met leerling en ouders/verzorgers overlegd of het inzetten van externe hulp nodig is.

Mentorles

In leerjaar 1 en 2 hebben leerlingen twee mentorlessen en in leerjaar 3 één mentorles in de week. Deze lessen staan in het teken van groepsvorming naast het aanleren van sociale vaardigheden gericht op het aanleren en versterken van de executieve vaardigheden; plannen, leren leren, het maken van huiswerk, taakinisatie, flexibiliteit en doelgericht doorzettingsvermogen.

Flexuren

Ons flexrooster geeft de leerling ruimte voor extra vakspecifieke ondersteuning. Er zijn verschillende flexuren waaronder een vakondersteuningstijd (VOT). Leerlingen kunnen zich hier op eigen initiatief of op advies van de vakdocent wekelijks inschrijven. Daarnaast kan de vakdocent constateren dat de leerling een VOT nodig heeft en de leerling verplichten om deel te nemen aan één of meerdere VOT-flexuren.

Aanpassingen voor visueel en auditief beperkte leerlingen

Er zijn beperkte mogelijkheden om leerlingen met een visuele of auditieve beperking te begeleiden. Om vast te stellen of we voldoende zijn toegerust kan ondersteuning gevraagd worden via de afspraken van het samenwerkingsverband voor cluster 1 en 2. Voor auditief beperkte leerlingen zijn de volgende aanpassingen mogelijk: ondersteuning door middel van Claread, een aparte plaats in de klas en het gebruik van soloapparatuur. De PTA-luistertoetsen vinden in een aparte ruimte met koptelefoon en tijdverlenging plaats.

Aanpassingen voor leerlingen met een lichamelijke handicap of langdurige ziekte

Er is in de school een lift aanwezig. Er kan hulp van De Kleine Prins ingezet worden voor begeleiding van leerlingen met een handicap of langdurige ziekte. Indien nodig stellen we een maatwerkprogramma op om deze leerlingen voldoende te ondersteunen.

Hoogbegaafdheid

Voor hoogbegaafde leerlingen bieden we individuele begeleiding door één van onze talentbegeleiders. Een andere vorm van begeleiding, het verzorgen van contact met gelijkgestemden (peer-groups) is in ontwikkeling en wordt in 2024 opgestart. Naast de VOT-flexuren voor leerlingen die extra hulp nodig hebben, wordt er ook gewerkt aan een aanbod van vakverrijkingstijd (VVT) binnen het flexrooster.

Thuiszitterspreventie

Om te voorkomen dat leerlingen uitvallen in hun schoolgang, werken we voor elke leerling met de M@zI-methodiek vanuit de GGD. De verzuimcoördinatoren en leerlingcoördinatoren monitoren de absenties van een leerling en gaan bij opvallend verzuim in gesprek met leerling en ouders/verzorgers. Bij aanhoudend verzuim kan er ook, eventueel anoniem, advies gevraagd worden aan de jeugdarts, de brugfunctionaris en de leerplichtambtenaar. Bij aanhoudend ongeoorloofd verzuim wordt een melding bij Leerplicht gedaan. Bij aanhoudend ziekteverzuim wordt er een consult aangevraagd bij de jeugdarts, die de school en de leerling advies geeft over de belastbaarheid. Na advies van externen of op indicatie van het interne ondersteuningsteam kunnen leerlingen met een aangepast lesrooster onderwijs volgen op 't Atrium om langdurig thuiszitten te voorkomen. Leerlingen die langer dan drie maanden aaneengesloten thuiszitten, worden geregistreerd in de thuiszittersregistratie ter verantwoording aan het Samenwerkingsverband Eemland.

I.3 Ambities

We blijven streven naar meer expertise bij medewerkers, via individuele en schoolbrede scholing en studiedagen. We willen toewerken naar het bieden van maatwerkondersteuning door aanvullende schoolinterne interventies gezien de groeiende behoefte aan individuele ondersteuning.

I.4 Grenzen aan de ondersteuning van 't Atrium

Bij aanmelding van leerlingen onderzoekt 't Atrium zorgvuldig de ondersteuningsbehoefte van de leerling en wordt gekeken of ons aanbod toereikend is voor een ononderbroken schoolloopbaan en het behalen van een diploma. Indien nodig wordt er in samenwerking met leerling en ouders/verzorgers een OPP opgesteld. Als blijkt dat er meer aanvullende ondersteuning nodig is dan 't Atrium kan bieden, wordt in samenspraak met leerling en ouders/verzorgers naar een alternatieve schoolroute gezocht.

Op 't Atrium is kennis en deskundigheid aanwezig op het gebied van gedrags- en andere leerlingproblematiek. Wij kunnen veel, maar er zijn ook grenzen aan onze mogelijkheden. Voor bijvoorbeeld 'sterk' internaliserend en externaliserend gedrag is de school onvoldoende toegerust. Bij een toelaatbaarheidsverklaring speciaal onderwijs zullen wij de leerling verwijzen naar een voorziening voor speciaal onderwijs.

II. Een veilige omgeving

Om leerlingen zo optimaal mogelijk te laten ontwikkelen op zowel didactisch als sociaal-emotioneel gebied is het noodzakelijk dat er een veilig pedagogisch klimaat heerst op 't Atrium. Het pedagogisch klimaat staat in de hele school centraal; tijdens de lessen en in de vrije momenten. Hieronder wordt uitgesplitst hoe wij actief blijven werken aan een veilig pedagogisch klimaat.

De school werkt actief aan een veilig pedagogisch klimaat. Dat blijkt uit het volgende:

- Leerlingen, ouders en medewerkers geven in jaarlijkse tevredenheidsonderzoeken aan dat zij zich veilig voelen op school;
- De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen en afhandelen van incidenten in en om de school;
- De school heeft een onderwijsaanbod voor alle leerlingen voor het vergroten van sociale vaardigheden;
- De school hanteert een anti-pestprotocol;
- De school hanteert een medisch protocol.

De school is zo ingericht dat leerlingen met uiteenlopende leerstijlen en (lichamelijke) kenmerken er kunnen leren:

- De school biedt individuele werkplekken;
- De school biedt prikkelarme werkplekken;
- De school biedt ruimte om te kunnen samenwerken;
- De school is toegankelijk voor rolstoelen.

II.1 Toelichting

't Atrium neemt jaarlijks tevredenheidsonderzoeken af, waaruit blijkt dat leerlingen en ouders/verzorgers de school veilig vinden. De resultaten worden gepubliceerd op www.scholenopdekaart.nl. Er is een veiligheidsbeleid aanwezig en er is een preventiemedewerker aangesteld hiervoor. Er wordt aandacht besteed aan het veilig kunnen voelen binnen een klas en binnen de school in de mentorlessen. In het veiligheidsbeleid staat beschreven hoe incidenten worden getracht te voorkomen en hoe hiermee dient te worden omgegaan. Er is een ongevallen- en incidentenregistratie aanwezig en de EHBO-ers en BHV-ers zijn bekend en bereikbaar binnen de school. Daarnaast wordt binnen 't Atrium zowel een anti-pestprotocol als een medisch protocol gehanteerd. Ook in de mentorlessen en tijdens de training Rots en Water wordt aandacht besteed aan (het voorkomen van) pestgedrag.

Vertrouwenspersoon

Binnen 't Atrium hebben enkele docenten de taak van interne vertrouwenspersoon voor de leerlingen. Zij zijn naast de mentor het aanspreekpunt waar leerlingen en ouders/verzorgers voor ongewenst gedrag waaronder pesten kunnen melden. Dit geldt ook voor overige problemen en klachten. Naast de vertrouwenspersoon op school is er een externe vertrouwenspersoon voor de leerlingen en ouders/verzorgers van 't Atrium.

Meldcode

Bij vermoedens van huiselijk geweld en/of kindermishandeling hanteren wij de meldcode. De Onderwijsgroep Amersfoort hanteert de basismeldcode die daar waar nodig en mogelijk is toegeschreven op de scholen van de Onderwijsgroep Amersfoort. 't Atrium heeft drie aandachtsfunctionarissen die medewerkers kunnen ondersteunen in het doorlopen van de meldcode.

Bestuurlijke uitgangspunten:

- Daar waar wij een veilig thuis voor onze leerlingen kunnen bevorderen, doen wij ons best;
- Om onnodige belasting bij medewerkers te voorkomen en een eenduidig proces te bevorderen, gaan medewerkers die signalen ontvangen die op huiselijk geweld en /of kindermishandeling zouden kunnen wijzen, niet op eigen houtje aan de slag, maar lichten één van de aandachtsfunctionarissen in.

Gebouw

Leerlingen kunnen individuele werkplekken vinden in de mediatheek om tijdens een SST (studie stilte tijd) of SWT (studie werktijd) te leren en werken aan het schoolwerk. In de mediatheek zijn wat minder prikkels en gelden deze plekken (voor SST) dus als 'prikkelarme' werkplekken.

Naast de mediatheek kunnen de aula en studiehallen aangemerkt worden als individuele werkplekken buiten de pauzes. In de studiehallen kunnen leerlingen even op een rustige plek buiten de klas zelfstandig aan een opdracht werken. In combinatie met het gebruik van 'oortjes' kunnen leerlingen zich even afsluiten van de omgeving en van de prikkels om hen heen. In de aula kan wel met elkaar worden overlegd en samengewerkt. Gezien de grootte en inrichting van het gebouw, is de school niet altijd even goed toegankelijk voor mensen met een fysieke beperking. Een aantal plekken is voor een leerling in een rolstoel lastig bereikbaar. Het grootste gedeelte van het gebouw is wel bereikbaar.

II.2 Ambities

Elk leerling voelt zich veilig en gezien, zodat de leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen en profiteren van ons onderwijsaanbod.

III. De school heeft een duidelijke ondersteuningsstructuur

't Atrium heeft haar structuur vastgelegd aan de hand van duidelijk omschreven Professionele Momenten. In de structuur is vastgelegd hoe teamleden met aanvullende expertise en onderscheidende taken en rollen met elkaar samenwerken. De bespreking van de ontwikkeling en ondersteuningsbehoeften van leerlingen vindt plaats door middel van een vastgestelde gespreksmethodiek.

Voor leerlingen en ouders/verzorgers is duidelijk hoe zij een beroep kunnen doen op deze begeleiding en langs welke route wordt vastgesteld welke onderwijsondersteuning passend is.

De school werkt actief samen met ketenpartners, zoals het buurtteam, leerplicht, politie en de GGD.

III.1 Toelichting

Wij vinden dat de ondersteuning een gedeelde verantwoordelijkheid is van alle medewerkers, de leerling en de ouders/verzorgers. Van alle leerlingen worden relevante gegevens opgenomen in het schooladministratiesysteem Magister, zodat de leerling gevolgd kan worden in het leerproces en ondersteuningsbehoefte gedurende de schoolloopbaan. Indien er aanleiding toe is krijgt een leerling een OPP, waarin afgesproken doelen en interventies worden beschreven en momenten van evaluaties worden opgenomen. We maken onderscheid tussen interne en externe ondersteuning op 't Atrium.

III.2 Ondersteuningsstructuur

In het PM denken en handelen is een belangrijke rol en taak weggelegd voor de docent, mentor, leerlingcoördinator en ondersteuningscoördinator, aangezien zij een functie hebben in het ordenen, verhelderen en bewaken van de ondersteuningsstructuur. Voor het PM handelen, de rollen en taken in de PMstructuur is een schematische weergave met toelichting gemaakt. Hieronder worden de professionele momenten nader toegelicht.

Professioneel Moment 0

De intakecommissie

De intakecommissie bestaat uit de ondersteuningscoördinatoren, schoolpsycholoog en conrector van de betreffende afdeling. De intakecommissie onderzoekt alle dossiers op volledigheid en plaatsbaarheid. Bij de plaatsbaarheid wordt enerzijds gekeken of de school kan voldoen aan de specifieke ondersteuningsbehoeften van de leerling. Anderzijds wordt er gekeken naar het schooladvies gegeven door de basisschool. Het basisschooladvies is leidend voor de plaatsing bij start, echter komt het voor dat het leerrendement op de onderdelen begrijpend lezen en rekenen niet past bij het gegeven schooladvies. Indien dit het geval is zullen we dit kenbaar maken aan leerling, ouders/verzorgers en basisschool. Naast het dossier onderzoek vindt er ook een warme overdracht plaats tussen 't Atrium en school van herkomst. Ook zijn er leerlingen die tussentijds instromen. De intakecommissie onderzoekt of de aangemelde leerling plaatsbaar is. De plaatsbaarheid van een leerling hangt af van het niveau van de leerling en de ondersteuningsbehoeften. Instroom vindt bij voorkeur plaats bij de start van een nieuw schooljaar. Of instroom daadwerkelijk mogelijk is, hangt af van het aantal plekken in het desbetreffende leerjaar, maar ook van de groepsdynamiek en in de bovenbouw ook van het gekozen profiel. Instroom in een examenjaar is in principe niet mogelijk, behalve wanneer het gaat om een verhuisleerling. Bij toelating van verhuisleerlingen is het een voorwaarde, dat de verschillen tussen het PTA van de school van herkomst en het PTA van 't Atrium overbrugbaar zijn.

Professioneel Moment I

De klas/mentor/leerlingcoördinator

Iedere klas heeft een mentor. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor zowel de ouders/verzorgers als de leerling. De mentor richt zich primair op de individuele leerling en het leerproces en welbevinden in klassenverband. De mentoren hebben structureel overleg met de leerlingcoördinator en/of conrector. Zij zijn gesprekspartner, ondersteuner en coach van en voor de mentoren. Er worden afspraken gemaakt en interventies ingezet. De leerling en mentor bespreken dit regelmatig. Indien nodig wordt de leerling aangemeld voor de leerlingbespreking (PM II). De mentor beschrijft de situatie en stelt een hulpvraag.

Professioneel Moment II

De leerlingbespreking

Bij de leerlingbespreking zijn de mentoren, vakdocenten, leerlingcoördinator, ondersteuningscoördinator en conrector aanwezig. Er worden interventies vastgelegd en reeds ingezette interventies worden geëvalueerd. Bij uitblijven van het gewenste resultaat, wordt de leerling met een hulpvraag ingebracht in ondersteuningsteam. Daarover worden de leerling en ouders/verzorgers geïnformeerd door de mentor.

Professioneel Moment III Ondersteuningsteam

Alle ondersteuningscoördinatoren en de schoolpsycholoog nemen deel aan het overleg en bespreken de hulpvragen van mentoren. Aan de hand van de hulpvraag wordt gesproken over de leerling, welke interventies al hebben plaatsgevonden en welke mogelijk nog ingezet kunnen worden. Nagegaan wordt of we intern de hulp kunnen bieden of dat er hulp van buitenaf moet komen (Wijkteam, GGZ, Leerplichtambtenaar, GGD). De ondersteuningscoördinator informeert de mentor over de uitkomst. Dit wordt vastgelegd in Magister (PM 3). De mentor informeert de leerling en ouders/verzorgers. Indien nodig wordt er aan de hand van dit overleg een OPP opgesteld om de ontwikkeling van deze leerling met vaste evaluatiemomenten te volgen.

Professioneel Moment IV Externe specialisten

Mocht de inzet van PM3 ontoereikend zijn, dan wordt overgegaan tot het raadplegen van het Team Aansluiting Onderwijs en Jeugd (AOJ-team). Hierbij zijn de GGD-arts, de brugfunctionaris, de leerplichtambtenaar, de ondersteuningscoördinatoren en de schoolpsycholoog aanwezig. Hieruit kunnen nieuwe acties voortkomen. In het geval dat er zorgen zijn over de veiligheid van een kind zal de school de meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling volgen en/of de leerling opnemen in de verwijzindex (VIR). Wanneer een leerling wordt besproken, zal hiervoor toestemming moeten worden gevraagd aan ouders/verzorgers. Een leerling kan anoniem worden besproken, hiervoor is geen toestemming nodig. Indien geen enkele interventie de nodige verbeteringen heeft opgeleverd, dan wordt de leerling besproken in het zorgplatform. De deskundigen van het zorgplatform bieden informatie, advies en bemiddeling. Het zorgplatform kan een plek voor externe opvang en begeleiding adviseren.

IV. Kwaliteitszorg

Het aanbod en de ondersteuningsstructuur wordt jaarlijks in opdracht van het Samenwerkingsverband (SWV) Eemland geëvalueerd. Vastgesteld wordt of de juiste ondersteuning op de juiste manier geboden wordt. Ontwikkelpunten worden benoemd en verbeterd. Wij volgen hierbij de richtlijnen van het SWV. Jaarlijks wordt onderbouwd of de aanpak en deskundigheden die de school heeft nog voorzien in de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Er is ruimte voor scholing en professionele ontwikkeling van medewerkers.



Processen worden vastgelegd, bewaakt en geborgd. In elk Professioneel Moment wordt geregistreerd welke leerlingen met welke ondersteuningsvragen besproken zijn en welke interventies zijn ingezet, geëvalueerd en bijgesteld. De interne coach en de ondersteuningscoördinator/ schoolpsycholoog zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van de ondersteuning. Het managementteam is eindverantwoordelijk waaronder ook de aansturing van het personeel valt.