



# MR Jaarverslag

2023-2024

## MR

Medezeggenschapsraad 't Atrium  
Paladijnen 611 KD  
3813 Amersfoort  
[PMR@t-atruium.nl](mailto:PMR@t-atruium.nl)

September 2024, vastgesteld in MR-vergadering van 24 september 2024



## Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave .....</b>	<b>2</b>
Voorwoord .....	3
Algemeen.....	4
Samenstelling van de MR gedurende schooljaar 23-24.....	4
Verkiezingen .....	4
Vergaderingen .....	5
Jaarplan .....	8
Contact met de achterban .....	8
Deskundigheidsbevordering .....	8
Functioneren MR inclusief samenwerking met Schoolleiding .....	8
Afsluiting .....	9



## Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van de medezeggenschapsraad van 't Atrium. In de wet op de medezeggenschap is vastgelegd dat de MR jaarlijks verslag doet van haar werkzaamheden. Op 't Atrium is het de afgelopen jaren niet gelukt zo'n verslag op te stellen. In het kader van onze professionalisering hebben wij voorgenomen vanaf dit schooljaar daar actief invulling aan te geven. Hiervoor is het format van het VOO (Vereniging voor Openbaar Onderwijs) als uitgangspunt gebruikt. Gegeven dat dit het eerste jaarverslag in lange tijd is, zullen er veel verbeterpunten liggen.

In dit verslag beschrijven we in hoofdlijnen waar we ons het afgelopen jaar mee bezig hebben gehouden. Medezeggenschap is er voor en namens de leerlingen, de ouders en het personeel op school. Wilt u reageren of iets aan ons meedelen, dan kan dit via ons mailadres: [PMR@t-atrrium.nl](mailto:PMR@t-atrrium.nl)

Met vriendelijke groet,  
Jord van den Berg, secretaris MR 't Atrium

## Algemeen

De MR van 't Atrium levert vanuit een kritisch-constructieve instelling een bijdrage aan de kwaliteit van het onderwijs. De MR doet dat door belangenbehartiging van ouders, leerlingen en personeel bij schoolzaken. Uitgangspunt daarbij is het algemene belang van de school, onze eigen kennis van de organisatie, de Wet op de Medezeggenschap en ons medezeggenschapstatuut. De MR streeft ernaar een proactieve gespreks- en onderhandelingspartner te zijn. Als vertegenwoordiger van de achterban – zonder last of ruggespraak – wil de MR voldoende informatie verwerven én verstrekken.

## Samenstelling van de MR gedurende schooljaar 23-24

- Mariam Amini (leerling)
- Julia Bangma (leerling)
- Jord van den Berg (personeel)
- Iwan Bergman (personeel, vanaf oktober)
- Yvonne Beuse (personeel)
- Peter Esko (ouder)
- Nanno van den Hazel (personeel)
- Bianca van der Heijden (personeel)
- Arriënne Leeijen (personeel, tot eind september)
- Louwe Post (ouder)
- Asmae Rahaoui (leerling)
- Henriëtte Slatius (ouder)
- Tabe van de Vegte (personeel, is tevens lid van de GMR van de overkoepelende scholengroep)

## Verkiezingen

MR-leden uit de ouder- en leerlinggeleding worden aangedragen vanuit respectievelijk de ouderraad en de leerlingraad. De o(uder)MR-leden uit de oudergeleding zijn lid van de MR sinds 2022-2023. Vanuit de leerlingraad waren Julia en Asmae dit jaar voor het eerst lid. Mariam heeft aan het eind van het schooljaar afscheid genomen.

Vanuit de personeelsgeleding zijn er 6 MR leden en vormen zo de p(ersoneel)MR. Deze 6 leden worden elk benoemd voor een periode van 3 jaar, waarna zij herkiesbaar zijn. Om continuïteit te waarborgen, is er een rooster van aftreden opgesteld.

<b>Lid</b>	<b>Eerste jaar van toetreden</b>	<b>Einde huidige zittingsperiode</b>
<i>Nanno van den Hazel</i>	<i>2016</i>	<i>2025</i>
<i>Tabbe van de Vegte</i>	<i>2019</i>	<i>2025</i>
<i>Jord van den Berg</i>	<i>2022</i>	<i>2026</i>
<i>Bianca van der Heijden</i>	<i>2020</i>	<i>2026</i>
<i>Iwan Bergman</i>	<i>2024</i>	<i>2027</i>
<i>Yvonne Beuse</i>	<i>2021</i>	<i>2027</i>

Arriënne heeft in september haar MR-taak helaas moeten neerleggen omdat dit niet meer paste in haar normjaartaak. Hierdoor was Arriënne alleen tijdens de eerste vergadering als lid aanwezig. Op de oproep voor kandidaatleden die daarop is uitgegaan, heeft Iwan gereageerd. Iwan is daarmee tot lid van de pMR benoemd voor de resterende zittingstermijn van Arriënne, dus tot einde schooljaar 26/27.

Nanno heeft aan het einde van het jaar aangegeven terug te treden als MR-lid, voor het eindigen van zijn zittingstermijn, zodat hij invulling kan geven aan zijn nieuwe rol als leerlingcoördinator voor de MAVO in het schooljaar 24/25. Op de oproep voor nieuwe kandidaatleden voor de personeelsgeleding, is één reactie gekomen van Jeroen de Bont. Hiermee is Jeroen ook benoemd als MR-lid voor de resterende zittingstermijn van Nanno (tot einde schooljaar 24/25)

## Vergaderingen

De MR heeft het afgelopen jaar 8 keer fysiek vergaderd over diverse onderwerpen. Dit betrof 6 reguliere en twee extra vergaderingen, waarvan één vergadering met alleen de PMR was (over het formatieplan). Daarnaast heeft er nog één 'schriftelijke' vergadering plaatsgevonden waarin via mail instemming is verleend aan een aangepast voorstel. Tijdens de MR vergaderingen was in het algemeen ook de (gehele) Schoolleiding aanwezig. De volgende onderwerpen zijn in de MR behandeld:

<b>Vergadering</b>	<b>Onderwerp</b>	<b>Uitkomst</b>
<i>26 september 2023</i>	<i>Bevorderingsnormen</i>	<i>MR stemt in</i>
	<i>PTA</i>	<i>MR stemt in</i>
	<i>Examenreglement</i>	<i>MR stemt in</i>
	<i>MR Reglement</i>	<i>MR stemt in</i>
	<i>Ouderbijdrage 23-24</i>	<i>OMR stemt in met voorgestelde bedragen voor de vrijwillige ouderbijdrage</i>
	<i>Update NPO-gelden (ter informatie)</i>	<i>MR geeft MT enkele adviezen ter overweging mee en adviseert positief op voornemen tot aanstelling schoolpsycholoog</i>
	<i>Activiteitenplan</i>	<i>MR geeft een aantal adviezen ter overweging. Kerngedachte is om te focussen op 'Basis op Orde' en zo ook te voorkomen dat er prioriteit gegeven wordt aan zaken waar de school (nog) niet klaar voor is.</i>

21 november 2023	School-ondersteunings-profiel (SOP)	MR adviseert op een aantal vlakken het plan aan te scherpen/te verduidelijken/ aan te vullen. Dit vanuit de veranderende cultuur en gedrag van onze leerlingen en problemen die hieruit voortvloeien.
	'Binnenboord' beleid	MR adviseert positief en doet enkele suggesties ter verbetering
	Pestprotocol	MR adviseert om de rol van docent in dit protocol duidelijker te omschrijven
	Smartphonebeleid	MR stemt niet in, MT gaat input MR verwerken in aangepast voorstel
	Meerjarenbegroting	MR wijst op een mogelijke fout in de begroting en adviseert te onderzoeken of bij evt. loting bij brugklas onderscheid gemaakt kan worden tussen afdelingen
	PTA-kader/ Examenreglement	MR trekt voorstel in en komt met aanpassingen m.b.t. herkansingsmogelijkheden
19 december	PTA-kader/ Examenreglement	MR stemt in met de voorgestelde wijzigingen
	Smartphonebeleid	MR stemt in met aangepast voorstel
	Missie en Visie 't Atrium	MR stemt in en adviseert dit als een 'levend document' te beschouwen
	Evaluatie Flexrooster	MR adviseert positief op het voorstel om het scenario 60min rooster verder uit te werken. Definitief besluit volgt op basis van een uitgewerkt plan.
6 maart 2024	Lessentabel 60 min rooster	MR stemt niet in en geeft verschillende adviezen om tot een aangepast voorstel te komen waarvoor draagvlak is binnen de MR
	Dagindeling bij 60 min rooster	MR stemt niet in. MR adviseert om proefrooster te maken en een poll uit te zetten bij het personeel.
	Roosterbeleidsplan	MR adviseert om beleid aan te passen zodat parallelklassen in de bovenbouw wel toe te staan
	Schoolveiligheidsplan	MR stemt in met het geactualiseerde Veiligheidsplan
	Vakantierooster	MR adviseert positief over het vakantierooster en MR stemt in met de voorgestelde roostervrije dagen (studiedagen)
	Tropenrooster	MR adviseert positief
9 april 2024	Lessentabel 60 min-rooster	MR stemt in
	Dagindeling bij 60 min rooster	MR stemt in en adviseert leerlingperspectief nadrukkelijk mee te nemen in de invoering en evaluatie
	Ontwikkelings- en promotiebeleid	PMR stemt in en adviseert prioriteit te geven aan de ontwikkelcyclus voor het personeel en dit onderwerp vaker met de PMR te bespreken

4 juni 2024	Schoolgids	OMR stemt in en MR doet enkele suggesties ter verbetering
	Ouderbijdrage 24-25	MT past voorstel aan. Aangepast voorstel is per mail goedgekeurd door OMR
	PTA-kaders 24-25	MT trekt stuk terug. Extra vergadering volgt op 18 juni.
	Aanpassingen Smartphonebeleid	MR stemt in met aanscherping, advies om communicatie en facilitering goed te regelen
	Hoogbegaafdheidsbeleid	MR adviseert positief
	Aangepaste lessentabel	MR stemt in, met dien verstande dat schrappen van 'Drama' uit lessentabel alleen voor schooljaar 24-25 geldt.
	Overgangslessentabel	MR stemt in
	Lestijden Verkort lesrooster	MR stemt in
	Gewijzigd voorstel studiedagen	MR stemt in
18 juni 2024	PTA-kaders	De MR stemt in met het ingebrachte PTA kader, inclusief de voorgestelde wijzigingen zoals verwoord in de schriftelijke beantwoording van de vragen en het voorstel ingebracht ter vergadering m.b.t. het maximeren van de herkansingsmogelijkheden voor de voorexamenklassen tot 1. Dit herkansingsmoment zal plaatsvinden na TW3. Er kan gekozen worden uit alle herkansbare SE's en VT's van TW1, TW2, TW3.  Advies: Zorg voor een goede organisatie van het herkansingsmoment na TW3 voor H4, V4, en V5 waarbij de impact op het reguliere onderwijsproces minimaal is.
28 juni 2024 (alleen PMR)	Formatieplan 24-25	PMR stemt in

De vergaderingen van de MR zijn openbaar en zijn terug te vinden op de schoolagenda zoals die op de website staat. Alle leerlingen, ouders en personeelsleden zijn van welkom om als toehoorder aanwezig te zijn. Hiervan is slechts in een enkel geval gebruik van gemaakt tijdens dit schooljaar. De vergaderstukken worden in een besloten Teamskanaal gedeeld tussen MR en MT. Na de vergadering worden de stukken, besluiten en notulen ook via SharePoint ter beschikking gesteld aan het personeel.

Met betrekking tot communicatie met haar achterban, maakt de pMR gebruik van verschillende kanalen. Voor actuele ontwikkelingen maakt de pMR gebruik van de Stand-Up. Verder communiceert de pMR via Collage en/of Teams berichten naar de organisatie. Voor communicatie van definitieve besluiten van de Schoolleiding, neemt de Schoolleiding zelf het initiatief. Op deze wijze proberen we duidelijk te houden dat het niet aan de MR is om school brede besluiten te communiceren naar de organisatie.

## Jaarplan

Om inzicht te geven in de onderwerpen die de MR behandelt en om de taakverdeling, vergaderdata en jaarplanning inzichtelijk te maken voor de MR-leden en de schoolleiding, werkt de MR met een Jaarplan. Dit jaarplan is een dynamisch document waarin zowel de MR (de voorzitter & secretaris) als ook de Schoolleiding (Rector) aangeven welke onderwerpen er voorzien worden voor de komende vergaderingen en waarin wordt bijgehouden in welk schooljaar bestaande regelingen en beleidsplannen te evaluatie weer besproken zullen worden.

## Contact met de achterban

De MR hecht veel belang aan contact met de achterban; wij willen zichtbaar en bereikbaar zijn voor de achterban. De communicatie naar de achterban loopt primair via de verschillende geledingen. Het personeel wordt geïnformeerd op verschillende manieren. Tijdens de wekelijkse Stand-up, via Nieuwsletters via SharePoint en op informele basis. Contact met de oudergeleding verloopt via de Ouderraad, contact met de leerlinggeleding loopt via de leerlingraad.

## Deskundigheidsbevordering

Het voornemen was om als MR in zijn geheel deel te nemen aan het WMS-congres. Door agenda-technische redenen is dit helaas niet doorgegaan. Daarnaast maakt de (P)MR gebruik van de ondersteuningsdiensten van de AOb voor MR-leden in het VO. Verder zijn nieuwe leden intern getraind in de feitelijke bevoegdheden van de MR, o.b.v. de Wet op de Medezeggenschap (WMS).

## Functioneren MR inclusief samenwerking met Schoolleiding

Het functioneren van de MR liet dit jaar een stijgende lijn zien, gedreven door de toenemende ervaring van de leden, het bekend zijn met de rol en de materie en verwachtingen van en naar het MT die steeds dichterbij elkaar kwamen te liggen.

Belangrijk aandachtspunt voor de MR was om bij alle agendapunten de nadruk te leggen op een goed voorbereidingsproces: hoe is het stuk/voorstel tot stand gekomen, zijn de juiste partijen/gremia hierbij betrokken, wat is er met de gegeven input gebeurd en waren er alternatieven. Ook hecht de MR veel waarde aan evaluatie van genomen besluiten. Dit doet de MR door ook evaluatiemomenten van bepaalde beleidsonderwerpen op te nemen in de agenda. Ook hecht de MR veel waarde aan evaluatie van genomen besluiten. De MR geeft daar invulling aan door ook evaluatiemomenten van bepaalde beleidsonderwerpen op te nemen in de MR agenda.

Qua agendapunten was het ook dit jaar weer een druk MR jaar. Het achterstallig (beleids)onderhoud was fors, wat veel tijd vroeg van de agenda. Tegelijkertijd leefde breed in de school vooral de behoefte aan rust en 'Basis op Orde'. De MR heeft actief geprobeerd om hier een goede balans in te bewaren.



Alle vergaderingen hebben in een goede sfeer plaatsgevonden. Wel had een enkele vergadering een agenda met zoveel punten dat de eindtijd veel later dan gepland was. Tussen de MR en het MT is de afspraak dat vergaderstukken 2 weken van tevoren beschikbaar zijn. Daar waar dit gehaald werd, was ook een goede voorbereiding mogelijk, waarbij (de geledingen van) de MR ook vooraf schriftelijk haar vragen en observaties kon delen, wat de kwaliteit en effectiviteit van de vergaderingen zeker ten goede kwam.

Daar waar ter vergadering nieuwe relevante informatie bovenkwam, heeft de MR gedurende het jaar in gezien dat het 'Schorsen' van de vergadering een effectieve manier is om tot goede besluitvorming te komen. Ook het MT heeft, door waar dat effectief was, voorstellen terug te trekken, aan te passen en later opnieuw te agenderen, bijgedragen aan de kwaliteit van de vergadering.

## Afsluiting

Zoals uit dit eerste jaarverslag naar voren komt, was schooljaar 23/24 (weer) een intens jaar voor 't Atrium en iedereen die daaraan verbonden is: leerlingen, collega's, ouders en schoolleiding. We hopen als MR een positieve bijdrage te hebben geleverd in deze tijd verandering. We zien er naar uit om ook volgend jaar op constructieve wijze bijdrage aan de verdere ontwikkeling van 't Atrium!